



Bewertungskriterien für den Praktikumsbericht des Betriebs- und Sozialpraktikums

- **Formalia:** Fließtext, Schriftgrad 12; 1 1/2-zeilig, Überschriften hervorheben, Rand links 2cm, rechts 3cm, oben und unten 2cm, Inhalt (ca. 5 Seiten) + Deckblatt/Inhaltverzeichnis/Quellenverzeichnis/Erklärung

Inhaltliche Gestaltung (80 %)	++	+	0	-	--
Erwartungen an mein Praktikum - Welche positiven Erwartungen bzw. welche Befürchtungen habe ich? - Welche Voraussetzungen bzw. Fähigkeiten bringe ich bereits mit? - Was sind meine Ziele? Was will ich lernen? - Was will ich für meine zukünftige Berufsplanung mitnehmen?					
Allgemeines zum Betrieb - Größe, Branche (Produktionsbereich, Dienstleistung, Versorgung) - Standort (zentrumsnah, außerhalb gelegen, Verkehrsanbindung, etc.) - Zusammenarbeit mit anderen Betrieben - eventuell Leitbild					
Organisation im Betrieb - Zusammensetzung der Mitarbeiter (Geschlecht, vertretene Berufe, Ausbildungsberufe) - Abteilungen des Betriebes und deren Zusammenarbeit - hierarchische Organisation (z.B. familiär, hierarchisch, kollegial)/ Organigramm					
Allgemeines zur Arbeit im Betrieb - Arbeitszeiten/ Arbeitszeitmodelle - Betriebsrat/ Mitbestimmung - besondere soziale Leistungen					
Mein Arbeitsplatz - Art des Arbeitsplatzes - ausgeführte Aufgaben und Tätigkeiten —> Unterscheidung zwischen alltäglich und ausgewählt wichtig - Arbeitsmaterial/ Arbeitsplatzsituation, - verlangter Bildungsabschluss, Dauer und Art der Ausbildung, benötigte Qualifikationen, Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung					
Kritische Zusammenfassung der Erfahrungen - Erfüllung bzw. Nichterfüllung der Erwartungen im Bezug auf Beruf und Betrieb - Was habe ich gelernt? - Beurteilung der Erfahrungen mit Begründung (positiv/ negativ, sinnvoll, nützlich, interessant, anstrengend, etc.) - Beschreibung der wesentlichen Unterschiede zum Schulalltag - Schlussfolgerungen für die eigene Zukunft (Schulzeit, Berufswunsch, etc.)					

Formale Gestaltung und sprachliche Gestaltung (20 %)	++	+	-		--
Deckblatt mit Angaben zum Betrieb und zur eigenen Person (jeweils Name und Anschrift), Zeitraum des Praktikums					
Inhaltsverzeichnis					
Seitenzahlen					
strukturiert durch Zwischenüberschriften und Absätze					
einheitliches Layout					
Schriftart und -größe gemäß Vorgaben					
Belege/Zitation/Quellenverzeichnis					
Schlüssigkeit der Gedankenführung					
Sachlichkeit der Darstellung					
Verwendung von Logos, Grafiken und Bilder/Fotos					
Rechtschreibung bzw. Verwendung eines Rechtschreibprogrammes Alle Schüler (auch die Schüler mit LRS-Nachteilsausgleich) haben ein Rechtschreibprogramm zu verwenden. Mängel bei Rechtschreibung und Zeichensetzung führt zu Abzügen.					

Name: _____

Note: _____

Der Bericht wird als Unterrichtsbeitrag im Fach WiPo bewertet.

Letzter Abgabetermin: 31.03.2025, 13:00 Uhr

Eine spätere Abgabe führt zur Wertung mit einer „6“.

Im Krankheitsfall ist ein Attest vorzulegen und ein neuer Abgabetermin mit der betreuenden WiPo-Lehrkraft abzusprechen.

Der Praktikumsbericht

Form:

- Umfang: Inklusiv Deckblatt und Inhaltsverzeichnis sollte dein Bericht ungefähr 7 Seiten (d. h. fünf Seiten Text) umfassen.
- Schrift: Times New Roman, Arial, Helvetica oder Calibri, Schriftgröße 12, Zeilenabstand 1,5
- Seite: Ränder: links 2cm, rechts 3cm, oben und unten 2cm
- Inhaltsverzeichnis mit Seitenangaben, Seitenzahlen auf den folgenden Seiten
- Fußnoten und Quellenverzeichnis

Inhalt:

Auf das Deckblatt kommt der Titel „Schülerpraktikum“ und das Datum. Dann folgen dein Name und deine Jahrgangsstufe. Nenne den Schulnamen. Darauf folgt der Name, die Anschrift deines Praktikumsbetriebs oder -unternehmens und der Name deines Ansprechpartners dort. Auf der nächsten Seite folgt das Inhaltsverzeichnis. Achte darauf, dass bei der Nummerierung der Seitenzahlen das Inhaltsverzeichnis nicht mitgezählt wird.

Die inhaltlichen Anforderungen und die Gliederung des Inhaltsverzeichnisses und somit des Berichts sind der inhaltlichen Gestaltung der Bewertungskriterien zu entnehmen.

Allgemeine Tipps:

- Schreibe sachlich, verwende Fachbegriffe und achte auf Verständlichkeit. Konzentriere dich bei der Darstellung auf deine berufliche Tätigkeit.
- Erkläre die verwendeten Fachbegriffe.
- Achte auf abwechslungsreiche Satzanfänge und verwende Verknüpfungswörter!
- Personen sollten möglichst mit der korrekten Funktionsbezeichnung genannt werden (mein Praktikumsbetreuer...)
- Achte auf genaue und angemessene Formulierungen!
- Quellen müssen angegeben werden

Auf der letzten Seite eine Eigenständigkeitserklärung einfügen:

Erklärung

Hiermit erkläre ich, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig und ohne fremde Hilfe (keine Nutzung von ChatGPT und ähnlichen Programmen) angefertigt und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel verwendet habe. Ich habe alle verwendeten Informationen und Grafiken, die nicht von mir stammen belegt und diese im Quellenverzeichnis aufgeführt. Sollten diese Vorgaben nicht eingehalten werden, wird die Arbeit mit einer 6 bewertet.

Datum, Unterschrift