



**Bewertungskriterien für den Praktikumsbericht  
des Betriebs- und Sozialpraktikums**

**Formalia:** Fließtext, Schriftgrad 12; 1 1/2-zeilig, Überschriften hervorheben; Rand 2 cm, Inhalt (ca. 5 Seiten)

Inhaltliche Gestaltung (80 %)	++	+	-	--
<b>Erwartungen an mein Praktikum</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welche positiven Erwartungen bzw. welche Befürchtungen habe ich?</li> <li>- Welche Voraussetzungen bzw. Fähigkeiten bringe ich bereits mit?</li> <li>- Was sind meine Ziele? Was will ich lernen?</li> <li>- Was will ich für meine zukünftige Berufsplanung mitnehmen?</li> </ul>				
<b>Allgemeines zum Betrieb</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Größe, Branche (Produktionsbereich, Dienstleistung, Versorgung)</li> <li>- Standort (zentrumstah, auBerhalb gelegen, Verkehrsanbindung, etc.)</li> <li>- Zusammenarbeit mit anderen Betrieben</li> <li>- eventuell Leitbild</li> </ul>				
<b>Organisation im Betrieb</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zusammensetzung der Mitarbeiter (Geschlecht, vertretene Berufe, Ausbildungsberufe)</li> <li>- Abteilungen des Betriebes und deren Zusammenarbeit (Buch, S. 306-309)</li> <li>- hierarchische Organisation (z.B. familiär, hierarchisch, kollegial)/ Organigramm — &gt; siehe Buch, S. 320</li> </ul>				
<b>Allgemeines zur Arbeit im Betrieb</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbeitszeiten/ Arbeitszeitmodelle</li> <li>- Betriebsrat/ Mitbestimmung (Buch, S. 332/333)</li> <li>- besondere soziale Leistungen</li> </ul>				
<b>Mein Arbeitsplatz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Art des Arbeitsplatzes</li> <li>- ausgeführte Aufgaben und Tätigkeiten —&gt; Unterscheidung zwischen alltäglich und ausgewählt wichtig</li> <li>- Arbeitsmaterial/ Arbeitsplatzsituation,</li> <li>- verlangter Bildungsabschluss, Dauer und Art der Ausbildung, benötigte Qualifikationen, Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung</li> </ul>				

<b>Kritische Zusammenfassung der Erfahrungen</b> - Erfüllung bzw. Nichterfüllung der Erwartungen in Bezug auf Beruf und Betrieb - Was habe ich gelernt? - Beurteilung der Erfahrungen mit Begründung (positiv/ negativ, sinnvoll, nützlich, interessant, anstrengend, etc.) - Beschreibung der wesentlichen Unterschiede zum Schulalltag - Schlussfolgerungen für die eigene Zukunft (Schulzeit, Berufswunsch, etc.)				
<b>Formale Gestaltung und sprachliche Gestaltung (20 %)</b>	<b>++</b>	<b>+</b>	<b>-</b>	<b>--</b>
Deckblatt mit Angaben zum Betrieb und zur eigenen Person (jeweils Name und Anschrift), Zeitraum des Praktikums				
Inhaltsverzeichnis				
Seitenzahlen				
strukturiert durch Zwischenüberschriften und Absätze				
einheitliches Layout				
Schriftart und -größe gemäß Vorgaben				
Quellenverzeichnis				
Schlüssigkeit der Gedankenführung				
Sachlichkeit der Darstellung				
Verwendung von Logos, Grafiken und Bilder/Fotos				
Rechtschreibung bzw. Verwendung eines Rechtschreibprogrammes				
<b>Alle Schüler (auch die Schüler mit LRS-Nachteilsausgleich) haben ein Rechtschreibprogramm zu verwenden. Mängel bei Rechtschreibung und Zeichensetzung führt zu Abzügen.</b>				

**Name:** \_\_\_\_\_

**Note:** \_\_\_\_\_

**Der Bericht wird als Unterrichtsbeitrag im Fach WiPo bewertet.**

**Letzter Abgabetermin: 28.03.2024, 13:00 Uhr**

**Eine spätere Abgabe führt zur Wertung mit einer „6“.**

Im Krankheitsfall ist ein Attest vorzulegen und ein neuer Abgabetermin mit der betreuenden WiPo-Lehrkraft abzusprechen.