Fachschaft Wirtschaft/Politik

GYMNASIUM BRUNSBÜTTEL

Bewertungskriterien für den Praktikumsbericht

des Betriebs- und Sozialpraktikums

Der Bericht wird als Unterrichtsbeitrag im Fach WiPo bewertet.

Formalia: Fließtext, Schriftgrad 12; 1 1/2-zeilig, Überschriften hervorheben; Rand 2 cm, Inhalt (ca. 5 Seiten)

Name: _____

Inhaltliche Gestaltung (80 %)	**++**	**+**	**-**	**--**
Erwartungen an mein Praktikum - Welche positiven Erwartungen bzw. welche Befürchtungen habe ich? - Welche Voraussetzungen bzw. Fähigkeiten bringe ich bereits mit? - Was sind meine Ziele? Was will ich lernen? - Was will ich für meine zukünftige Berufsplanung mitnehmen?				
Allgemeines zum Betrieb - Größe, Branche (Produktionsbereich, Dienstleistung, Versorgung) - Standort (zentrumsnah, außerhalb gelegen, Verkehrsanbindung, etc.) - Zusammenarbeit mit anderen Betrieben - eventuell Leitbild				
Organisation im Betrieb - Zusammensetzung der Mitarbeiter (Geschlecht, vertretene Berufe, Ausbildungsberufe) - Abteilungen des Betriebes und deren Zusammenarbeit (Buch, S. 306-309) - hierarchische Organisation (z.B. familiär, hierarchisch, kollegial)/ Organigramm —> siehe Buch, S. 320				
Allgemeines zur Arbeit im Betrieb - Arbeitszeiten/ Arbeitszeitmodelle - Betriebsrat/ Mitbestimmung (Buch, S. 332/333) - besondere soziale Leistungen				
Mein Arbeitsplatz - Art des Arbeitsplatzes - ausgeführte Aufgaben und Tätigkeiten —> Unterscheidung zwischen alltäglich und ausgewählt wichtig - Arbeitsmaterial/ Arbeitsplatzsituation, - verlangter Bildungsabschluss, Dauer und Art der Ausbildung, benötigte Qualifikationen, Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung				
Kritische Zusammenfassung der Erfahrungen - Erfüllung bzw. Nichterfüllung der Erwartungen im Bezug auf Beruf und Betrieb - Was habe ich gelernt? - Beurteilung der Erfahrungen mit Begründung (positiv/ negativ, sinnvoll, nützlich, interessant, anstrengend, etc.) - Beschreibung der wesentlichen Unterschiede zum Schulalltag - Schlussfolgerungen für die eigene Zukunft (Schulzeit, Berufswunsch, etc.)				

Formale Gestaltung und sprachliche Gestaltung (20 %)	**++**	**+**	**-**	**--**
Deckblatt mit Angaben zum Betrieb und zur eigenen Person (jeweils Name und Anschrift), Zeitraum des Praktikums				
Inhaltsverzeichnis				
Seitenzahlen				
strukturiert durch Zwischenüberschriften und Absätze				
einheitliches Layout				
Schriftart und -größe gemäß Vorgaben				
Quellenverzeichnis				
Schlüssigkeit der Gedankenführung				
Sachlichkeit der Darstellung				
Rechtschreibung bzw. Verwendung eines Rechtschreibprogrammes				

Note: _____